



Weblærning – Veiledning for Rederiansatte

Rev.12.02.2021

Innhold

OPPSTART OG BRUK AV WEBLÆRLING	3
Innlogging.....	3
Hvordan skifte passord	3
MITT DASHBOARD.....	5
Mine lærlinger.....	5
OPPLÆRINGSBOKA.....	8

OPPSTART OG BRUK AV WEBLÆRLING

MKS anbefaler at man bruker nettlesere som Mozilla Firefox eller Google Chrome når man jobber med programmet.

Innlogging

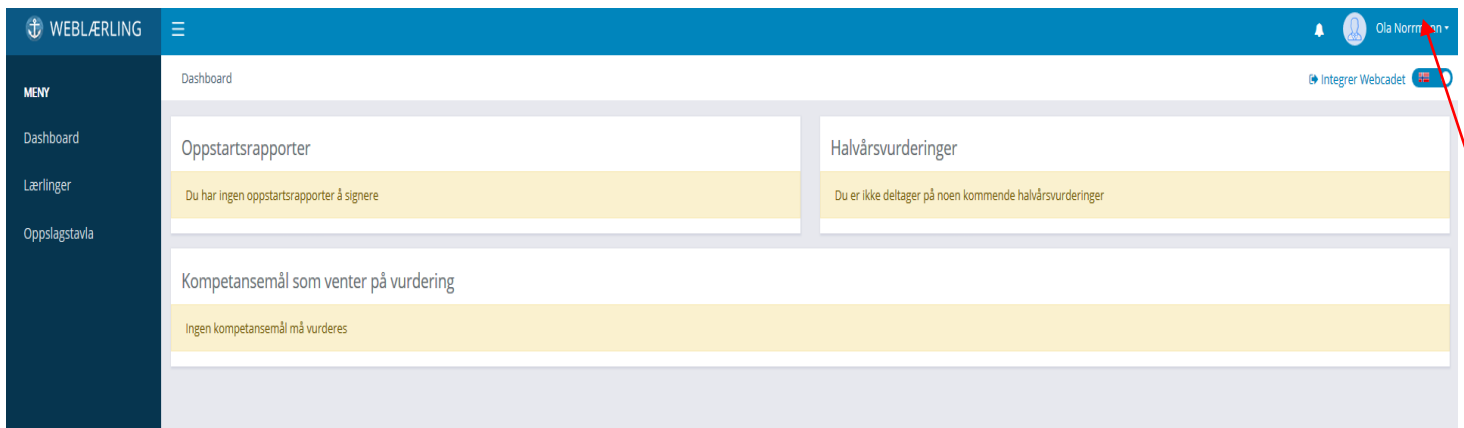
- www.weblarling.no
- Brukernavn: mailadressen din
- Passord: du må be om nytt passord

Bruk «Glemt passord»-funksjonen og følg instruksjonen der. Du vil få tilsendt et engangspassord som du bruker for å logge inn.

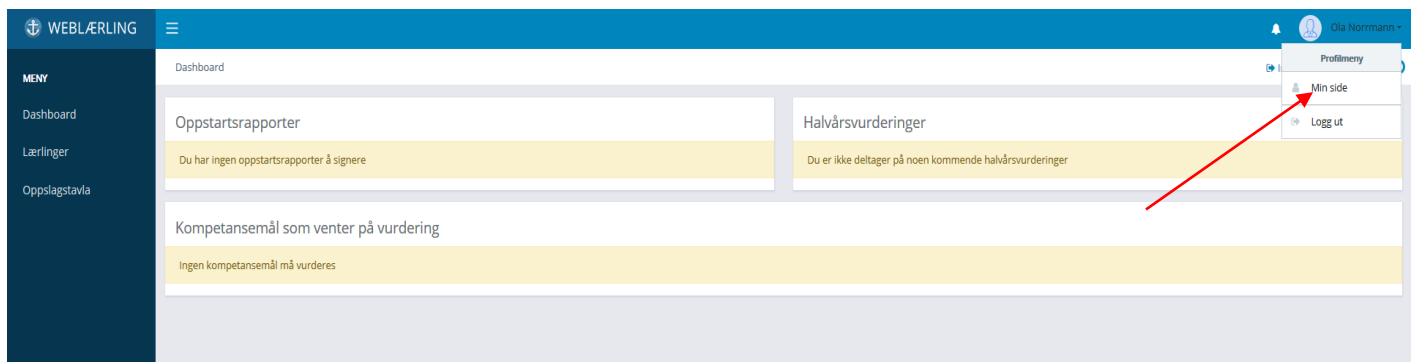
Hvordan skifte passord

Det første du bør gjøre er å endre passordet ditt. Det gjør du ved å gjøre følgende:

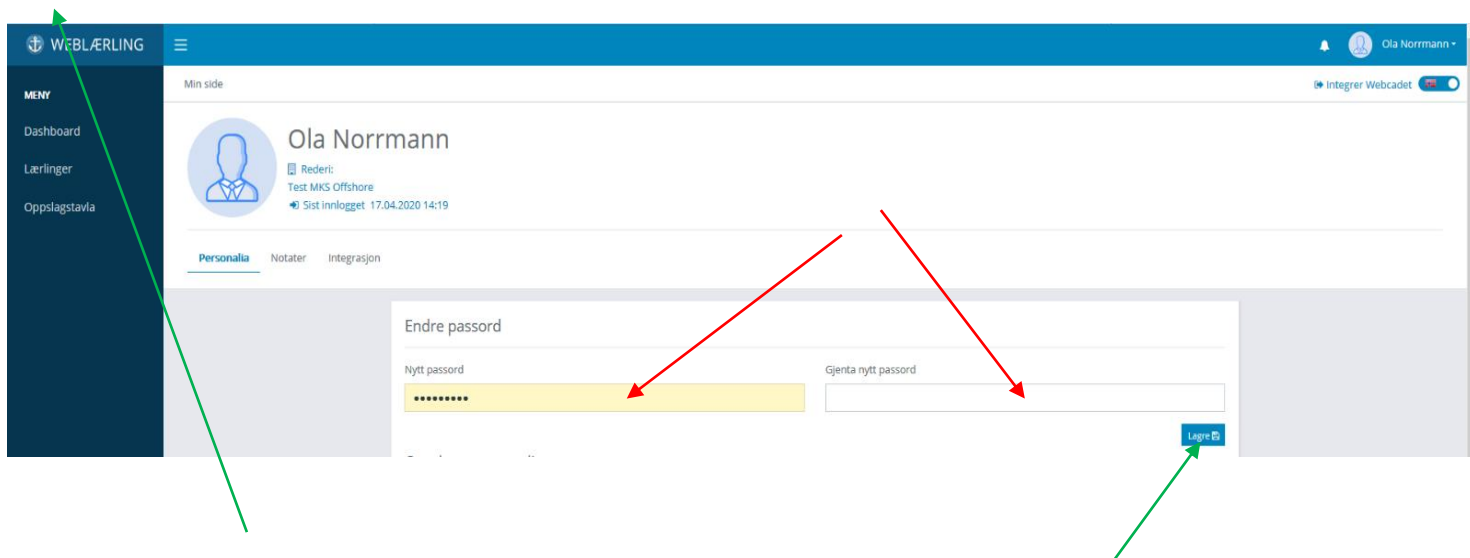
Trykk på pilen til høyre for navnet ditt, som den røde pilen viser. En meny vil komme opp, som vist på bildene under.



Trykk på «Min side», som bildet under viser:



Du kan nå endre passord, som pilene viser. Husk å trykke på «Lagre» som grønn pil viser.



Trykk på «Weblærling» for å komme tilbake til «Dashboard».

MITT DASHBOARD

Dashboard

Oppstartsrapporter

Du har ingen oppstartsrapporter å signere

Halvårsvurderinger

Du er ikke deltager på noen kommende halvårsvurderinger

Kompetansemål som venter på vurdering

Ingen kompetansemål må vurderes

Hver gang du logger deg inn, kommer du til «dashbordet» som er startsidene dine, som bildet over viser. Som rederiansatt vil du ha rollen som tilsynsrepresentant.

Mine lærlinger

Hvis du ønsker å se profilen til lærlingen(e); fremgang med opplæringsboka, signert oppstartrapport, etc., trykker du på lærlinger (som pilen viser).

Dashboard

Oppstartsrapporter

Du har ingen oppstartsrapporter å signere

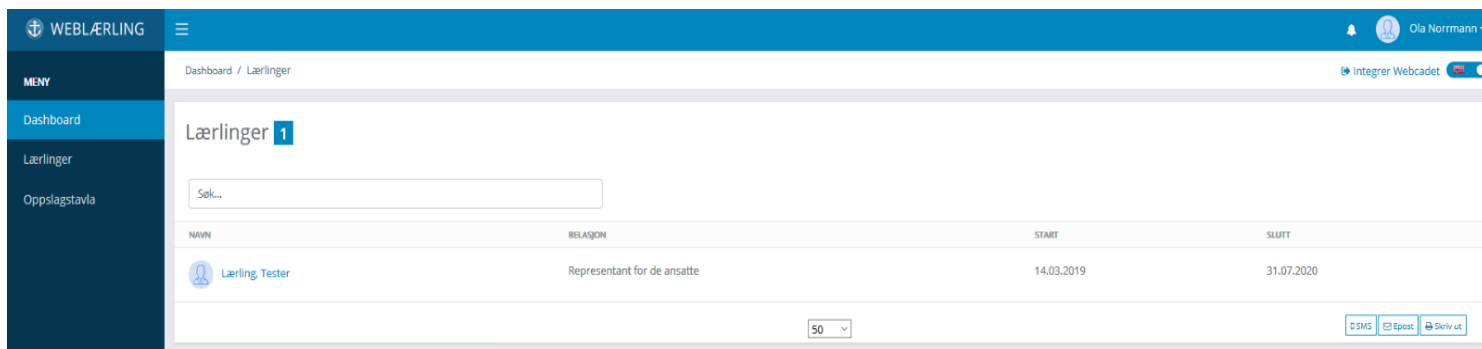
Halvårsvurderinger

Du er ikke deltager på noen kommende halvårsvurderinger

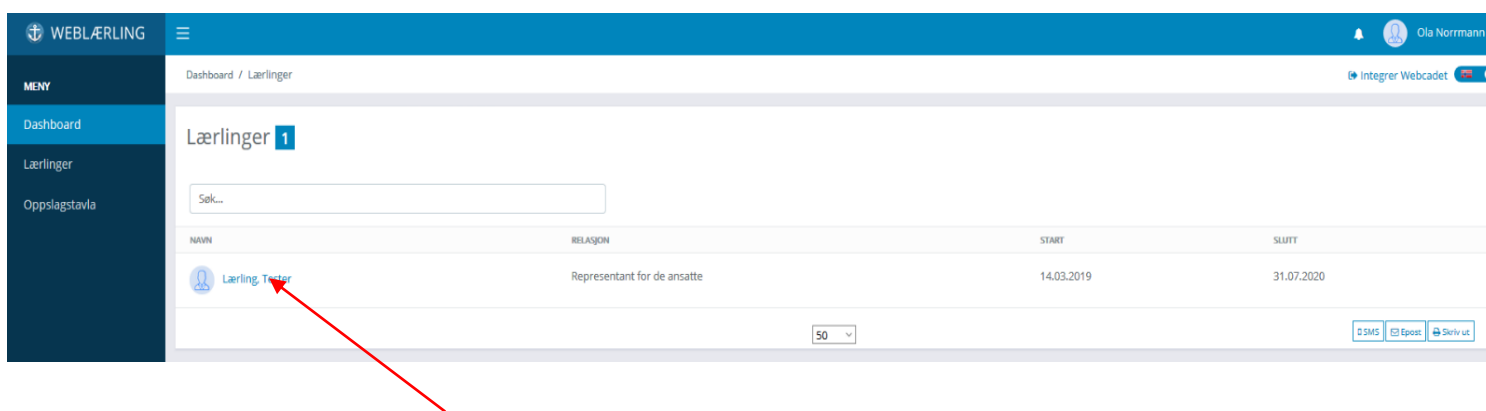
Kompetansemål som venter på vurdering

Ingen kompetansemål må vurderes

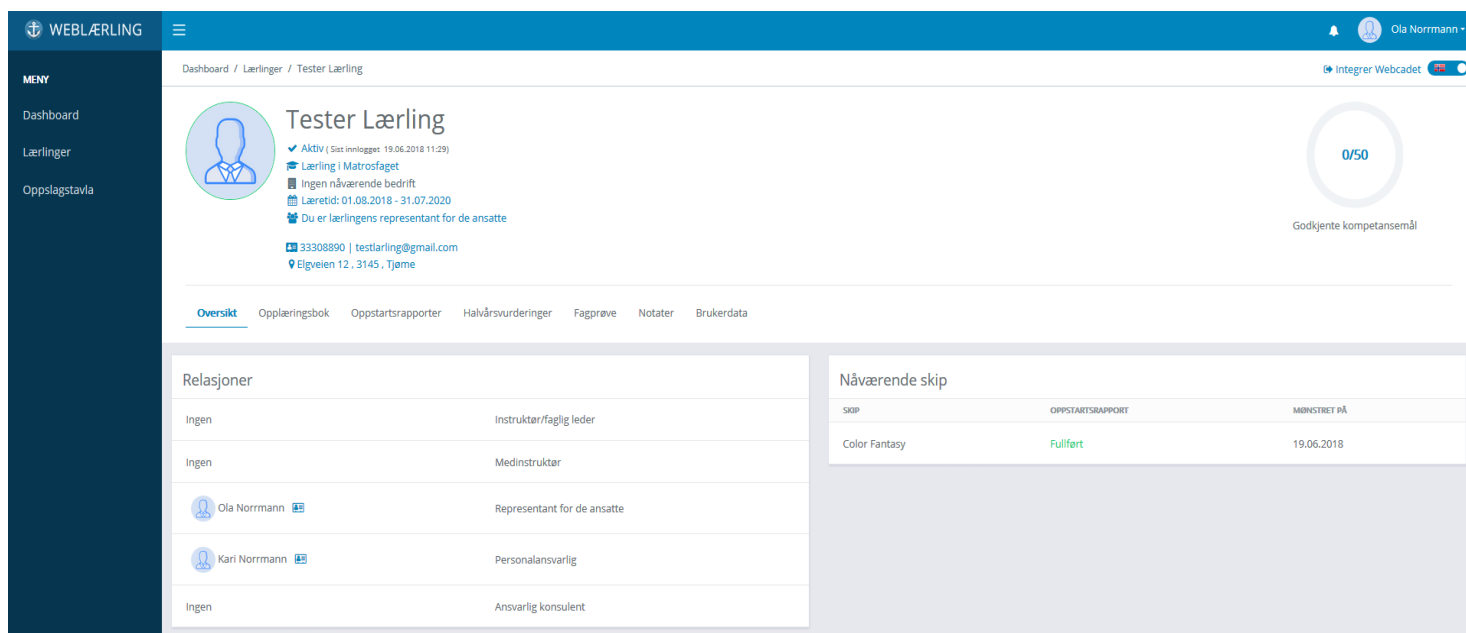
Du vil da komme inn på oversikt over hvilke lærlinger som er tilknyttet rederiet, se neste bilde.



For å se lærlingens profil trykker du på navnet til lærlingen.



Du vil da se følgende bilde, se bildet under.



Her følger en forklaring på de forskjellige faner (fra venstre):

Oversikt:

Relasjoner

Viser en oversikt over hvem som har med lærlingen å gjøre.

Instruktør er den som skal lære opp lærlingen og godkjenne kompetansemålene i opplæringsboka. Instruktøren kan utnevne en med-instruktør som vil ha tilgang til å se kompetansemålene, men ikke å godkjenne dem. Det er lærlingen som må opprette tilknytning til instruktør, eventuelt ved bytte.

Kort om instruktør:

Instruktør for matroslærling: Kaptein eller overstyrmann

Instruktør for motormannlærling: Maskinsjef eller 1.maskinist

Instruktør for en kokkelærling: Kjøkkensjef

Instruktør for en servitørlærling: Restaurantsjef

Tilsynsrepresentant og personalansvarlig kan følge lærlingens progresjon og har tilgang til å se lærlingens profil, men med forskjellige rettigheter.

Ansvarlig konsulent er person hos MKS som følger opp lærlingen.

Nåværende skip viser hvilket skip lærlingen er på. Hvis lærlingen bytter skip, må det endres her. Lærlingen er selv ansvarlig for at dette til enhver tid er oppdatert.

Opplæringsbok

Trykker man her, vil man komme inn på lærlingens opplæringsbok. På s.8 står det mer om selve boka.

Oppstartrappoter

Her kan man se oppstartrapporten(e) som lærlingen fyller ut når h*n kommer om bord på et skip. Denne skal signeres av både lærling og instruktør. Når rapporten er signert, vil lærlingen få tilgang til opplæringsboken. Bytter lærlingen skip, må det opprettes en ny rapport. Det er lærlingen selv som er ansvarlig for at dette blir gjort.

Halvårsvurderinger

Hvert halvår skal lærling og instruktør gjennomføre en halvårsvurdering. Resultatet av vurderingen finner du her.

Fagprøve

Her kan man se om/når lærlingen er meldt opp til fagprøven.

Notater

Her kan man se eventuelle notater og fravær som er registrert.

Brukerdata

Her kan du se data om lærlingen.

OPPLÆRINGSBOKA

Her er kompetansemålene som lærlingen skal vurdere seg selv på. På hver linje står det et kompetansemål. For å komme inn på kompetansemålet klikker du på teksten og du vil åpne målet (som den røde pilen viser). Her kan du se hva som kreves innenfor hvert vurderingskriterium.


Det er to kolonner helt til høyre i bildet. Den første gir deg en indikasjon på lærlingens egenrevisning og kolonne to gir deg en indikasjon på instruktørs vurdering.

Hvert kompetansemål inneholder fire kategorier med vurderingskriterier.

1. På begynnerstadiet
2. Under utvikling
3. Kompetent
4. Fremragende

Blir lærlingen vurdert til kompetent eller fremragende er kompetansemålet godkjent.


Som rederiansatt kan du se hvordan lærlingen ligger an med opplæringsboka og antall godkjente kompetansemål, som hjulet til høyre viser, se bildet neste side. Hvis kompetansemålet er grønt, betyr det godkjent. Dette vil da vises i hjulet. Som rederiansatt har du ikke tilgang til å godkjenne kompetansemålene, kun se dem.

Matrosfaget		Løsningsform		L	I
1. Sikkerhetsfamiliarisering					
●	1.1 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i høyden. Arbeid over rekka	praktisk		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.2 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i lukkede rom	praktisk		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.3 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Håndtering av liner	praktisk		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.4 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Elektrisk sikkerhet	praktisk		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.5 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Mekanisk sikkerhet	praktisk		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.6 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Sikkerhet mot kjemisk og biologisk fare. Forstå produsentens sikkerhetsanvisninger og instruksjoner om bord	praktisk		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.7 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Personlig sikkerhetsutstyr	praktisk		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
●	1.8 Forklare hvordan ISM-koden påvirker den daglige driften	skriftlig		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

WEBLÆRLING
Karl Norrmann

Test MKS Offshore
Læringer
Søkere
Oppslagstavla

Læringer / Tester Lærling Integrer Webcadet



Tester Lærling

✓ Aktiv (Sist innlogget: 19.06.2018 11:29)

✉ Lærling i Matrosfaget

📍 Lærling i Test MKS Offshore

📅 Læretid: 01.08.2018 - 31.07.2020

📧 33308890 | testlarling@gmail.com

📍 Elgveien 12, 3145, Tjøme

0 dager

Fravær

0/50

Godkjente kompetenssmål

Oversikt **Opplæringsbok** Opstartsrapporter Halvårsvurderinger Notater Fravær Fravær Brukervedlegg

Matrosfaget

Matrosfaget

Skriftlige oppgaver må besvares, praktiske kan besvares
 * L: Lærlingens egenvurdering
 * I: Instruktørfaglig leder sin vurdering

1. Sikkerhetsfamiliarisering	Løsningsform	L	I
● 1.1 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i høyden. Arbeid over rekka	praktisk	○	○
● 1.2 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Arbeid i lukkede rom	praktisk	○	○
● 1.3 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Håndtering av liner	praktisk	○	○
● 1.4 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Elektrisk sikkerhet	praktisk	○	○
● 1.5 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Mekanisk sikkerhet	praktisk	○	○
● 1.6 Utføre arbeid og funksjoner i tråd med helse, miljø og sikkerhet. Sikkerhet mot kjemisk og biologisk fare. Forstå produsentens sikkerhetsanvisninger og instruksjoner om bord	praktisk	○	○



Maritimt Kompetansesenter Sørøst Norge

Øvre Langgate 61

3110 Tønsberg

Tlf: 33 30 88 90

post@maritimkompetanse.no